

Directives

du 12 octobre 2021

de la Faculté de Théologie pour l'admission au Diplôme ecclésiastique

La Conseil de faculté de la Faculté de théologie

vu les art. 60-63 du Règlement du 25 mai 2010 (État le 21 mai 2019) pour l'obtention des diplômes universitaires et ecclésiastique à la Faculté de théologie de l'Université de Fribourg);

arrête:

Art. 1 Demande d'admission

¹ Toute personne qui souhaite être admise au Diplôme ecclésiastique envoie le formulaire d'inscription dûment rempli et signé ainsi que les documents requis au décanat de la Faculté de théologie.

² La date limite de dépôt des candidatures est le 30 avril.

Art. 2 Admission à l'examen

¹ Dès réception de la demande d'admission par le décanat, un premier examen du dossier est effectué par le conseiller ou la conseillère aux études et le décanat. Après acceptation du dossier, le candidat ou la candidate est invité-e par le conseiller ou la conseillère aux études à un premier entretien.

² L'entretien a pour but d'évaluer l'aptitude linguistique (allemand ou français, niveau B2), la motivation et la capacité aux études du candidat ou de la candidate.

³ A l'issue de cet entretien, le décanat transmettra par écrit la décision du conseiller ou de la conseillère aux études au candidat ou à la candidate. Si la prise de position est positive pour l'admission, la

Richtlinien

vom 12. Oktober 2021

der Theologischen Fakultät über die Zulassung zum Kirchlichen Diplom

Der Fakultätsrat der Theologischen Fakultät

gestützt auf Art. 60-63 des Reglements vom 25. Mai 2010 (Stand am 21. Mai 2019) für die Erlangung der universitären und kirchlichen Diplome an der Theologischen Fakultät der Universität Freiburg);

beschliesst:

Art. 1 Zulassungsgesuch

¹ Wer zum Kirchlichen Diplom zugelassen werden will, sendet das ausgefüllte und unterzeichnete Anmeldeformular mit den verlangten Dokumenten an das Dekanat der Theologischen Fakultät.

² Die Frist für die Einreichung des Gesuches ist der 30. April.

Art. 2 Zulassung zum Examen

¹ Nach Eingang des Zulassungsgesuchs im Dekanat, findet eine erste Überprüfung des Dossiers durch das Dekanat und die Studienberaterin oder den Studienberater statt. Nach Annahme des Dossiers wird die Kandidatin oder der Kandidat von der Studienberaterin oder dem Studienberater zu einem Gespräch eingeladen.

² Das Gespräch hat zum Ziel, die Sprachkenntnisse (Deutsch oder Französisch Niveau B2), die Motivation und eine ausreichende Kapazität zum Studium abzuklären.

³ Nach dem Gespräch teilt das Dekanat der Kandidatin oder dem Kandidaten den Entscheid der Studienberaterin oder des Studienberaters schriftlich mit. Wenn der Vorschlag positiv für die Zulassung ist, wird

procédure se poursuit selon les art. 3-ss ci-dessous.

Art. 3 Examen

¹ Le candidat ou la candidate autorisé-e à passer l'examen d'admission, selon le présent règlement, reçoit une liste de quatre textes (livres, documents ecclésiastiques, articles, etc.) dans laquelle il ou elle choisira au moins deux textes. L'examen se déroule en deux parties :

- a) la première partie consiste à rédiger une présentation de quatre à huit pages d'un des textes choisis, à réaliser avant de se présenter au colloque et à remettre à cette occasion.
- b) la seconde partie consiste en un colloque de trente minutes avec deux conseillers ou conseillères aux études sur l'autre texte ; le colloque se compose d'un exposé oral de dix minutes environ par le candidat ou la candidate et d'une discussion de vingt minutes environ. Si un conseiller ou une conseillère aux études n'est pas en mesure d'assister au colloque, un-e autre membre du corps professoral peut être appelé à y assister.

² Après le colloque, les conseillers ou les conseillères aux études décident de l'admission ou de l'échec. Aucune note n'est attribuée. En cas d'échec, le colloque peut être répété une fois. Un échec définitif est communiqué par écrit.

³ Si un candidat ou une candidate ne se présente pas au colloque et ne s'est pas excusé, un échec sera notifié.

Art. 4 Attestation de réussite

¹ En cas de réussite, le décanat délivre au candidat ou à la candidate une attestation écrite. Le décanat immatricule le candidat ou la candidate.

² L'autorisation d'admission est valable quatre semestres à compter de la notification de la réussite du colloque.

das Verfahren gemäss Art. 3-ff. weitergeführt.

Art. 3 Examen

¹ Kandidatinnen oder Kandidaten, die gemäss Entscheid der Studienberaterin oder des Studienberaters das Zulassungsexamen ablegen dürfen, erhalten eine Leseliste mit vier Texten (Bücher, kirchliche Texte, Artikel etc.), aus der sie mindestens zwei Texte auswählen. Das Examen besteht aus zwei Teilen:

- a) erster Teil: eine schriftliche, vier bis acht Seiten lange Darstellung eines der gelesenen Texte; sie wird vor dem mündlichen Kolloquium erstellt und bei diesem abgegeben.
- b) zweiter Teil: ein halbstündiges Kolloquium mit zwei Studienberatern oder Studienberaterinnen über den anderen ausgewählten Text; es besteht aus einem mündlichen Vortrag von ungefähr zehn Minuten und einem Gespräch von ungefähr zwanzig Minuten. Ist ein Studienberater oder eine Studienberaterin verhindert, kann ein anderes Mitglied der Professorenschaft zu diesem Kolloquium herangezogen werden.

² Nach dem Kolloquium entscheiden die Studienberater oder Studienberaterinnen über Aufnahme oder Misserfolg. Es wird keine Note vergeben. Bei einem Misserfolg kann das Kolloquium einmal wiederholt werden. Ein definitiver Misserfolg wird schriftlich mitgeteilt.

³ Wenn ein Kandidat oder eine Kandidatin dem Kolloquium unentschuldigt fernbleibt, gilt dies als nicht bestanden.

Art. 4 Erfolgsbestätigung

¹ Wenn die Kandidatin oder der Kandidat das Kolloquium bestanden hat, erhält sie oder er von der Fakultät eine schriftliche Bestätigung. Die Immatrikulation wird durch das Dekanat vorgenommen.

² Die Zulassungsberechtigung bleibt vier Semester gültig ab Bekanntmachung des bestandenen Kolloquiums.

Art. 5 Décision négative

La décision négative doit être justifiée et adressée par courrier au candidat ou à la candidate.

Art. 6 Répétition

Un candidat ou une candidate peut faire deux demandes d'admission supplémentaires. Une deuxième demande peut être déposée au plus tôt un an après la première.

Art. 7 Emoluments

¹ La Faculté de théologie perçoit les émoluments suivants :

- a) CHF 50.- (cinquante) lors du dépôt du dossier ;
- b) CHF 200.- (deux cents) pour l'organisation du colloque.

² Si le candidat ou la candidate ne se présente pas à l'entretien sans avoir donné à temps des motifs valables, les émoluments ne sont pas remboursés.

Art. 8

Accepté par le Conseil de faculté de la Faculté de Théologie le 12.10.2021.

Art. 5 Ablehnender Entscheid

Der ablehnende Entscheid wird der Kandidatin oder dem Kandidaten mit Begründung schriftlich mitgeteilt.

Art. 6 Wiederholung

Eine Kandidatin oder ein Kandidat darf sich zwei weitere Male um die Zulassung bewerben. Ein zweites Gesuch darf frühestens ein Jahr nach dem ersten Gesuch gestellt werden.

Art. 7 Gebühren

¹ Die Theologische Fakultät erhebt folgende Gebühren:

- a) bei der Einreichung des Gesuches CHF 50.- (fünfzig);
- b) für die Durchführung des Kolloquiums CHF 200.- (zweihundert).

² Bleibt die Kandidatin oder der Kandidat ohne rechtzeitige Angabe von triftigen Gründen dem Gespräch fern, wird die Gebühr nicht zurückerstattet.

Art. 8

Angenommen durch den Fakultätsrat der Theologischen Fakultät am 12. Oktober 2021.